



نظام إدارة الغياب المدرسي

الدليل التعريفي

مع صور توضيحية لكل خطوة

جولة مصورة خطوة بخطوة في جميع شاشات النظام, من الإعداد الأولي وحتى
لوحة الإدارة الكاملة

دليل مصور للمدارس

القسم الأول: معالج الإعداد الأولي

خمس خطوات لتجهيز النظام لأول مرة — يُنفَّذ من قِبَل مدير المدرسة

١

القسم الثاني: واجهة المعلم

خمس خطوات يومية لتسجيل غياب فصل كامل خلال أقل من دقيقة

٢

القسم الثالث: لوحة الإدارة

أربعة تبويبات ذكية: اليوم، الأرشيف، سجل الطالب، الإعدادات

٣

ثلاثة أقسام رئيسية تغطّي النظام بالكامل

الدليل التعريفي — محتويات الدليل

خمس خطوات بسيطة لتجهيز النظام لمدرستك لأول مرة

الخطوة الأولى — معلومات المدرسة

اسم المدرسة

يُدخل اسم المدرسة الرسمي — يظهر في لوحة الإدارة وملخصات الغياب

المرحلة الدراسية

ابتدائي، متوسط، أو ثانوي — يحدّد تلقائياً عدد الصفوف الدراسية

نصيحة: يُنفذ هذا المعالج مرة واحدة فقط عند تثبيت النظام لأول مرة.

إعداد النظام الأولي



إعداد النظام الأولي

اسم المدرسة

مدرسة الأمل الابتدائية

المرحلة الدراسية

▼ ابتدائي الصفوف الأول - السادس

التالي ←

الخطوة الثانية — هيكل الفصول الدراسية

عدد الفصول لكل صف

أدخل العدد أو صفر للصفوف غير الموجودة

تلقائي وذكي

النظام يُنشئ الفصول تلقائياً: الأول أ، الأول ب، الثاني أ...

ملاحظة: يتكيّف النظام تلقائياً مع المرحلة الدراسية المختارة.

هيكل الفصول

أدخل عدد الفصول لكل صف · صفر للصفوف غير الموجودة

الصف الثاني
فصول 2

الصف الأول
فصول 3

الصف الرابع
فصول 0

الصف الثالث
فصول 2

التالي ←

الخطوة الثالثة — إضافة الطلاب ٣

اختيار الفصل

اختار الفصل أولاً ثم الصق أسماء طلابه — كزر لكل فصل

معاينة فورية

النظام يعرض عدد الطلاب المضافين فوراً للتحقق

إضافة الطلاب

اختر الفصل ثم الصق الأسماء — سطر لكل اسم

الصف الأول ▼

أحمد محمد العمري
عبدالله سالم الحري
خالد فهد الشمري
سعد الغامدي

+ إضافة للفصل

→ السابق

✓ تمت إضافة 4 طلاب للصف الأول أ

الخطوة الرابعة — إضافة المعلمين ٤

مرونة: يمكن إضافة أو حذف المعلمين لاحقاً من تبويب الإعدادات في لوحة الإدارة.

إضافة المعلمين

الصق أسماء المعلمين — سطر لكل اسم
أسماء المعلمينماجد سعيد القحطاني
نواف سلطان الرشيد

➔ إضافة

استيراد مباشر من نظام نور

كما يمكنكم تخذي الإدخال اليدوي كليا واستيراد بيانات الطلاب والمعلمين مباشرةً من نظام نور بضغط واحدة:

أسماء المعلمين: ارفع ملف Excel أو Word يحتوي أسماء المعلمين فيستوردها النظام فوراً بدون أي كتابة يدوية.

طلاب نور: ارفع ملف Excel المُصدّر من نور فيستورد النظام الفصول وأسماء الطلاب دفعةً واحدة تلقائياً.

متوفر في تبويب الإعدادات ← لوحة الإدارة

الخطوة الخامسة — الإعدادات النهائية 0

عدد الحصص

عادةً 7 حصص — يحدّد الأزرار المتاحة للمعلم

12
34

كلمة مرور المعلمين

مشتركة بين جميع المعلمين — تتحكم بالوصول للتسجيل



كلمة مرور الإدارة

خاصة بمدير المدرسة — للوصول للوحة الإدارة الكاملة



حماية: بعد الحفظ يبدأ النظام بالعمل فوراً، وتصبح جميع البيانات محفوظة في قاعدة البيانات السحابية.

الإعدادات النهائية



عدد الحصص اليومية

7

كلمة مرور المعلمين

.....

كلمة مرور الإدارة


.....

حفظ وتشغيل النظام




خمس خطوات يومية سريعة لتسجيل غياب فصل كامل في أقل من دقيقة

الخطوة الأولى — إدخال كلمة المرور

كلمة مرور مشتركة 

تحددها الإدارة — تُحمي النظام من الوصول غير المصرح به

أمان 

كلمة المرور تحمي النظام وتضمن أن المستخدم مخول للتسجيل

واجهة المعلم


تسجيل الغياب اليومي

أدخل كلمة المرور للمتابعة


.....

التالي ←

الخطوة الثانية — اختيار اسم المعلم

قائمة المعلمين 

يختار المعلم اسمه من القائمة المُعدّة مسبقاً من الإدارة

ذاكرة تلقائية 

النظام يتذكّر آخر معلم استخدم الجهاز ويختاره تلقائياً

اختيار المعلم

اختر اسمك من القائمة

أحمد محمد الفامي

تذكر آخر اختيار تلقائياً ✓

التالي ← السابق →

الخطوة الثالثة – اختيار الفصل ٣

اختيار الفصل

قائمة بجميع فصول المدرسة مرتبة حسب الصف والشعبة



حماية من التكرار

إذا سُجِّل الفصل اليوم يظهر تنبيه باسم من سجَّله ووقت التسجيل



اختيار الفصل

اختر الفصل الذي تدرسه الآن

الصف الأول أ ▾

أو اختر من الشبكة:

اج

اب

أا

التالي ←

← السابق

الخطوة الرابعة – اختيار رقم الحصة ٤

شبكة الحصص

أزرار واضحة لكل حصة – الحصة المختارة تتميز باللون الأخضر



حماية ذكية

إذا سُجِّلت الحصة مسبقاً يظهر تنبيه باسم المعلم ووقت التسجيل



اختيار الحصة

اضغط على رقم الحصة الحالية

4

3

2

1

7

6

5

التالي ←

← السابق

الخطوة الخامسة – تحديد الطلاب الغائبين 0

زر "الكل حاضر" ✓

للحصول التي حضر فيها الجميع – ضغطة واحدة

تحديد الغائب ✎

اضغط اسم الطالب → أحمر مع X. اضغط ثانية لإلغاء

سرعة ⚡

فقط الغائبون يُحدِّدون – الحاضرون لا يحتاجون أي نقر

إيصال التسجيل 📄

يعرض اسم المعلم، الفصل، الحصة، أسماء الغائبين ووقت التسجيل

إشعار لحظي 🔔

في نفس اللحظة يصل الإشعار إلى لوحة إدارة المدير

قائمة الطلاب

الكل حاضر ✓

انقر على الاسم لتحديده غائب ✎

أحمد محمد العمري

× عبدالله الحربي

× خالد الشمري

× سعد القحطاني

2 طالب محدد كغائب

إرسال الغياب

→ السابق

شاشة التأكيد – تم التسجيل بنجاح ✓

تأكيد التسجيل



تم التسجيل بنجاح!

أحمد الغامدي

المعلم

الأول أ

الفصل

2 طالب

الغياب

أربعة تبويبات قوية لمتابعة كل شيء في المدرسة

الإعدادات

طالب

الأرشيف

اليوم

الشاشة الرئيسية التي يراها المدير فور دخوله. تعرض إحصائيات لحظية لعدد الفصول التي أرسلت، الفصول المتأخرة، إجمالي الغياب، إشعارات فورية لكل تسجيل جديد، وشبكة ملونة توضح حالة كل فصل: مكتمل الأخضر، جزئي الأصفر، أو لم يُرسل الأحمر.

إحصائيات لحظية

عدد الفصول التي أرسلت، المتأخرة، وإجمالي الغائبين

إشعارات فورية

كل تسجيل جديد يظهر فوراً مع تنبيه صوتي للمدير

شبكة ملونة

أخضر = مكتمل · أصفر = جزئي · أحمر = لم يُرسل

تبويب اليوم

47

غائب

3

متأخر

12

فصل أرسل

الإشعارات الأخيرة

الثاني أ — خالد الشهري — الحصة 3

الأول ب — أحمد الغامدي — الحصة 3

حالة الفصول:

الثاني أ x

الأول ب ا

الأول أ ✓

الإعدادات

طالب

الأرشيف

اليوم

يتيح الرجوع إلى سجلات الغياب لأي تاريخ سابق. يختار المدير التاريخ من تقويم بسيط فتظهر جميع سجلات ذلك اليوم مرتبة حسب الفصل، مع عرض اسم المعلم الذي سجل كل حصة، وعدد الغائبين وأسماءهم بشكل واضح.

تقويم بسيط

اختر أي تاريخ لعرض سجلاته كاملة

سجل تفصيلي

الفصل، الحصة، المعلم، الغائبون — كل شيء محفوظ

فلتر الفصول

اعرض سجل فصل محدد أو جميع الفصول معاً

تبويب الأرشيف

2026-04-20

سجلات يوم الأحد 20 أبريل:

أحمد الغامدي	الأول أ — الحصة 1
غائبون: عبدالله الحربي، سعد القحطاني	
خالد الشهري	الثاني ب — الحصة 2
	الكل حاضر ✓

الإعدادات

سجل الطالب

الأرشيف

اليوم

البحث عن طالب محدد والاطلاع على تاريخه الكامل في الغياب: عدد الأيام التي غاب فيها، وعدد الحصص، وتفاصيل كل يوم غياب. مفيد جداً للتواصل مع أولياء الأمور وإعداد التقارير.

بحث بالاسم

اكتب جزءاً من اسم الطالب والنتائج تظهر فوراً

إجماليات الغياب

عدد الأيام والحصص الإجمالية لهذا الشهر أو العام

تفاصيل كل يوم

التاريخ، الفصل، رقم الحصة — لتقارير أولياء الأمور

سجل الطالب

ابحث عن اسم الطالب

عبدالله سالم الحربي

14

حصة

8

أيام غياب

آخر مرات الغياب:

الحصة 1 - الأول أ

20 أبريل

الحصة 3 - الأول أ

18 أبريل

الإعدادات

طالب

الأرشيف

اليوم

إدارة كاملة للنظام من مكان واحد: إضافة أو حذف المعلمين، إضافة أو حذف الطلاب من أي فصل، ونقل الطلاب بين الفصول بسهولة عند الترقية أو التحويل. جميع هذه العمليات تُحفظ فوراً في قاعدة البيانات السحابية.

إدارة المعلمين

إضافة أو حذف المعلمين — يُحدَّث فوراً في واجهة التسجيل

إدارة الطلاب

إضافة أو حذف طلاب من أي فصل بسهولة

نقل الطلاب

نقل طالب بين الفصول عند الترقية أو التحويل

تيويب الإعدادات

المعلمون

إضافة

اسم المعلم

الطلاب

الصف الأول أ ▼

إضافة

اسم الطالب

بهذا ينتهي الدليل

نظام إدارة الغياب المدرسي جاهز لخدمة مدرستك
بكفاءة واحترافية عالية من اليوم الأول

آمن وموثوق

سريع التنفيذ

سهل الاستخدام